

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАНОУ «Лицей №4»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Евстифеева  
приказ № 11 от 13.01.2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение**  
**«Лицей №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный №31800, Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Ленинск-Кузнецкого городского округа; Уставом МАНОУ «Лицей №4».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАНОУ Лицей №4» (далее – лицей) для обучения по образовательной программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с муниципальным набором

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Лицее, администрация лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5. Обучение в лицее ведется по профилям:

- социально-гуманитарный профили (углубленное изучение: русский язык, обществознание, история, литература);

- физико-математический профиль (углубленное изучение: математика, физика, информатика и ИКТ);
- социально-экономический профиль (углубленное изучение: математика, обществознание, география);
- химики-биологический профиль (углубленное изучение: математика, химия, биология);
- информационно-технологический профиль (углубленное изучение: математика, информатика и ИКТ).

## **2. Организация приема на обучение по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением)**

2.1. Прием детей в лицей для обучения по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением) осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Выбор профиля обуславливается желанием обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.3. В приеме на обучение в лицей может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение начинается не позднее 1 февраля до заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Информация о количестве мест в профильных классах размещается на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет <http://lk4.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания управлением образования Ленинск-Кузнецкого городского округа распорядительного акта о закреплённой территории.

На информационном стенде лицея, а также на официальном сайте лицея в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.8. До начала приема лицей формирует приемную комиссию лицея, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии лицея, положение о приемной комиссии лицея и график приема заявлений размещаются на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

### **3. Порядок зачисления обучающихся в лицей**

3.1. Прием детей в лицей на обучение по программе общего среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением) осуществляется

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

3.2. При приеме в лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением) предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Для зачисления в лицей родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в лицей родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без

гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в лицей детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в лицей дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При зачислении ребенка в 11 класс предъявляются документы об основном общем образовании, справка об обучении или периоде обучения, выданная образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, программой среднего общего образования, реализуемой лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.11. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия лица осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью лица.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в лицей оформляется приказом директора лица. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде лица в день их издания, не позднее 7 дней от поступления заявления.

3.14. На каждого зачисленного в лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом МАНОУ «Лицей № 4»  
протокол №1 от 11.01.2017г.

Директору МАНОУ «Лицей № 4»  
Т.В. Евстифеевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в МАНОУ «Лицей №4» в \_\_\_\_\_ профильный класс очной формы обучения:

- социально-гуманитарный профиль
- социально-экономический профиль
- физико-математический профиль
- химико-биологический профиль
- информационно-технологический профиль

Родители (законные представители):

Мать: \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

С уставом МАНОУ «Лицей № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательной программой реализуемой МАНОУ «Лицей № 4» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

## Заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному автономному нетиповому общеобразовательному учреждению «Лицей № 4», расположенному по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, ул. Шевцовой, 2, пом. 2 на обработку персональных данных моего сына / моей дочери \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сына, дочери)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения о составе семьи.
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимся образовательных программ.
- Получение участниками образовательного процесса дополнительного образования.
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы лицея, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, ИФНС, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения в МАНОУ «Лицей № 4». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись

Расшифровка подписи

Дата

## Уведомление о приеме документов

Для зачисления в МАНОУ «Лицей № 4» на обучение по образовательной программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов заявителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

предоставлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Дата предоставления документа	Подпись лица, принявшего документ
1	заявление		
2	аттестат об общем образовании		
3	документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя		
4	паспорт обучающегося		
5	свидетельство о рождении обучающегося		
6	справка с места жительства		
7	медицинская карта		
Прочие документы			
8			
9			
10			
11			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Журнал регистрации заявлений.**

Журнал регистрации разбит на разделы по профилям:

- социально-гуманитарный;
- физико-математический;
- социально-экономический;
- химии-биологический;
- информационно-технологический.

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. поступающего	Адрес места жительства	Дата и место рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	телефон
1						
2						
3						