|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей №4»** | | | | | |
| **(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)**  «Оптимизация процесса отчетности деятельности классных руководителей»  (Подготовка отчетов классных руководителей за отчетный период) | | | | | |
| **наименование проекта**  **УТВЕРЖДАЮ:**  Евстифеева Т.В., директор МАНОУ «Лицей № 4» | | |  | | |
| фио, должность заказчика лин-проекта  /Евстифеева Т.В. | | |
| подпись, ФИО | | |
| **Общие данные:** |  | | **Обоснование:** | | |
| **Заказчик:** | **Евстифеева Т.В., директор муниципального автономного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №»4»** | | 1. Высокий уровень трудозатрат классных руководителей и администрации лицея при подготовке отчетов классных руководителей за отчетный период. 2. 2. Большие временные затраты на написание отчета классного руководителя. 3. Отсутствие четкого алгоритма написания и согласования отчета классного руководителя. | | |
| **Процесс:** | **Подготовка отчетов классных руководителей за отчетный период** | |  | | |
| **Границы процесса:** | **От начала сбора информации данных ответственным исполнителем до мониторинга сводной информации** | |  | | |
| **Руководитель проекта:** | **Агафонова М.И. – заместитель директора по ВР** | |
| **Команда проекта:** | **Лапина Е.Ю., заместитель директора по УВР,**  **Лазеева Н.В., заместитель директора по УВР,**  **Позднякова Т.В., классный руководитель,**  **Фисенко М.В., классный руководитель** | |
| **Цели и эффекты:** |  | | **Сроки:** |  | |
| **Наименование цели, ед. изм.** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | **Наименование этапа** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **1.** Сокращение времени протекания процесса | **min = 960 минут, max = 1080 минут** | **min = 320 минут, max = 360 минут** | 1. Согласование паспорта лин-проекта | 02.04.2021 |  |
| 2. Повышение качества заполнения данных | **min = 480 минут, max = 540 минуты** | **min = 240 минут, max = 270 минут** | 2. Картирование текущего состояния | 05.04.2021 | 07.04.2021 |
| **Эффекты:** | 1. 1. Повышение эффективности работы администрации лицея с классными руководителями путем составления отчетов при помощи шаблонов в электронном виде. 2. 2. Размещение отчетов классных руководителей в сетевой папке «Отчеты классных руководителей». 3. 3. Четкая регламентация процесса документационного оформления отчета классного руководителя. 4. 4. Сокращение временных затрат классного руководителя на подготовку отчета о работе в отчетный период. 5. 5. Повышение прозрачности, оперативного информирования администрации и классных руководителей. | | 3. Анализ проблем и потерь | 07.04.2021 | 14.04.2021 |
| 4. Составление карты целевого состояния | 14.04.2021 | 12.04.2021 |
| 5. Разработка плана мероприятий | 13.04.2021 | 20.04.2021  25.04.2021 |
| 6. Защита плана мероприятий перед  заказчиком | 21.04.2021 |
| 7. Внедрение улучшений | 26.04.2021 | 01.07.2021 |
| 8. Мониторинг результатов | 01.07.2021 | 29.08.2021 |
| 9. Закрытие лин-проекта | 30.08.2021 | 31.09.2021 |
| 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов | 01.09.2021 |