

Рассмотрено
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 19.04.2016г.



Утверждаю:
Директор МАНОУ «Лицей №4»
Т.В. Евстифеева
Приказ № 72 от 19.04.2016

Положение об общем собрании трудового коллектива МАНОУ «Лицей №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общего собрания трудового коллектива ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательного учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

-

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава ОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора, принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательного учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательного учреждения ;
- выдвижение работников для поощрения администрацией ОУ, выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;
- избрание членов коллектива в иные коллегиальные органы управления ОУ, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения;
- обсуждение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, управляющим советом, родительским комитетом
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В общем собрании трудового коллектива Образовательного Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с ОУ в трудовых отношениях

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет. Выполняют свои обязанности на общественных началах

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% членов трудового коллектива ОУ плюс один человек.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник имеет при голосовании один голос.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало 50% членов трудового коллектива ОУ плюс один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало 50% членов трудового коллектива ОУ плюс один человек;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.