



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАНОУ «Лицей №4»
Т.В.Евстифеева
Приказ от 13.01.2017 г. № 11

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом МАНОУ «Лицей № 4» (далее Лицей), локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

1.2. Положение утверждается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам федерального, регионального (национально-регионального) компонентов, компонента образовательного учреждения учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Государственного образовательного стандарта;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится:

- поурочно, потемно;
- по полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных

ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Лицея самостоятельно с учетом требований рабочих программ, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы.

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

– по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. 10–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по элективным курсам и учебным практикам.

2.4.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.4.3. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении полугодовых отметок.

2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Лицея в соответствии с графиком, согласованным с

педагогическим советом Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или по результатам освоения модуля с учетом результатов зачетной недели, за 3 дня до начала каникул.

2.4.7. Зачетные недели проводятся в течение последней учебной недели полугодия.

2.4.8. В течение зачетной недели обучающиеся сдают в форме дифференцированных зачетов русский язык, математику, английский язык, соответствующие профильные учебные предметы.

2.4.9. Текущая аттестация включает в себя проведение внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся в соответствии с Положением о внутришкольном мониторинге качества образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения предметов учебного плана за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Лицее:

3.2.1. проходят обучающиеся, осваивающие учебные предметы учебного плана во всех формах обучения;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие учебные предметы учебного плана:

– в форме семейного образования;

– в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

- сдача нормативов по физической культуре;

- зачет;
- собеседование;
- иных формах, определяемых рабочими программами учителей Лицея.

3.4. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся десятых классов.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в течение зачетной недели в конце учебного года и может проводиться как письменно, так и устно.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.7. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за полугодия.

3.8. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

3.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.12. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.13. Тексты для проведения контрольных работ, письменных зачетов и билеты для устных зачетов разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях

кафедр. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора лицея по учебной работе и науке за две недели до начала аттестационного периода.

3.14. Отметки, полученные на зачетах, полугодовые, годовые и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.15. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение педагогического совета Лицея о переводе обучающегося.

3.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицейю создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.17. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога (иное);

4.1.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Лицея в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Лицея;

4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования, семейного образования

5.1. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Лицее.

5.2. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования при прохождении промежуточной аттестации пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление обучающегося, получающего образование в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления обучающегося, получающего образование в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающийся, получающий образование в форме самообразования, семейного образования отчисляется из Лицея соответствующим приказом директора.

5.4. Лицей бесплатно предоставляет обучающемуся, получающему образование в форме самообразования, семейного образования на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Лицея.

5.5. Промежуточная аттестация обучающегося, получающего образование в форме самообразования, семейного образования в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Лицея за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется кафедрами;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования, семейного образования оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося, получающего образование в форме самообразования, семейного образования и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, семейного образования имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся, получающему образование в форме самообразования, семейного образования выдается документ (справка) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе среднего общего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), полученных обучающимся, получающим образование в форме самообразования, семейного образования при проведении промежуточной аттестации, он имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.1.2. настоящего Положения.

5.10. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении обучающимся, получающим образование в форме самообразования, семейного образования промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе

отметок по ее результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАНОУ «Лицей № 4»
от 11.01.2017 № 1